ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital Integración Social

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

**SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS**

**INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS**

**CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN**

| No. CONVENIO | NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL | MES VERIFICADO |
|---|---|---|
| 9166-2025 | LAS FLORES | DICIEMBRE 2025 |

| No. | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SOPORTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| **COMPROMISOS CONDICIONES ESTRUCTURALES** | | | | | |
| 1 | Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros. | Mantenimientos realizados a la planta física. | SharePoint 05/12/2025 | Informe de mantenimiento. | Se subsanó la observación a mejorar en relación con el cumplimiento de las condiciones locativas, toda vez que se evidenció la ejecución de mantenimientos correspondientes a las intervenciones solicitadas:<br>• Cambio a la cubierta que se encuentra sobre el contador del gas.<br>• Ajuste y fijación del angeo desprendido en el área recreativa externa, 1er piso, reestableciendo la tensión y estabilidad del angeo.<br>• Retiro total del tapete de las aulas de Sala Materna y Caminadores 2, e instalación total de enchape para piso.<br>• Resane en filo y acabado con elementos de fácil limpieza y desinfección en muro divisorio de Prejardín 2.<br>• Cambio de lámina de madera por SuperBoard en división de escalera.<br>• Retiro y reemplazo de panel en vidrio en ventana superior de cocina.<br><br>Por otra parte, se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades. |
| 2 | Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio. | Cronograma de mantenimientos. | SharePoint 05/12/2025 | Cronograma de mantenimientos. | Se verificó la implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura.<br><br>Para el periodo verificado no se presentaron facturas correspondientes a mantenimientos. |
| 3 | Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados. | Inventario de dotación. | SharePoint 05/12/2025 | Inventario de dotación. | Desde el componente de Condiciones de Estructura para la Atención se proyectó el requerimiento con radicado No. S2025218203 del 1 de diciembre de 2025 debido a que no se había dado cumplimiento a lo establecido en los anexos referentes a los elementos mínimos para la atención de niñas y niños menores de 2 años. En la visita realizada el 19 de noviembre de 2025, se verificó la implementación completa de dichos elementos, incluyendo la adquisición de las 13 cunas requeridas y 45 colchones antirreflujo. Asimismo, se evidenció el reemplazo del mobiliario por unidades de polipropileno y la instalación de percheros seguros. De igual manera, el día 03 de diciembre de 2025, el asociado emitió respuesta vía correo electrónico, en la cual adjuntó en informe de mantenimientos correctivos, evidenciando también la adquisición e implementación del mobiliario solicitado.<br><br>Teniendo en cuenta las manifestaciones y soportes presentados por el asociado en su respuesta allegada el 03 de diciembre y los soportes evidenciados durante la visita de verificación realizada por la supervisión el día 19 de noviembre de 2025, se considera que el asociado subsanó las observaciones motivo del requerimiento y se procede a proyectar el cierre del mismo. |
| 4 | Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan. | Resumen del Plan Escolar de Gestion de Riesgos y Cambio Climatico de la plataforma SURE.<br><br>Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 80%.<br><br>Actas de socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de los planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.<br><br>Directorio de emergencias actualizado.<br><br>Evidencias de implementación de las acciones correctivas, acciones preventivas y plan de formación.<br><br>Acta de conformación de la brigada de emergencias.<br><br>Acta de la conformación del Comité de gestión.<br><br>Certificaciones de curso de las brigadas.<br><br>Formato control de insumos del botiquín y verificación de elementos mínimos para emergencia. | SharePoint 05/12/2025 | Documento resumen plataforma SURE.<br><br>Certificado generado por SURE.<br><br>Acta firmada TH y Acta firmada Familias.<br><br>Escaner directorio de emergencia.<br><br>Actas, capacitaciones o socializacioes.<br><br>Acta firmada.<br><br>Acta firmada.<br><br>Certificados de lideres de acuerdo a la conformacion de brigadas.<br><br>Formato de verificacion de botiquines firmado por quien reviso y la Profesional responsable del Jardin. | El asociado construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER.<br><br>Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan:<br>• Disponibilidad de 03 extintores con recarga vigente hasta abril de 2026 y 03 extintores con recarga vigente hasta octubre de 2026, todos correctamente señalizados y asegurados.<br>• 01 botiquín fijo y 01 portátil, debidamente rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 01/12/2025.<br>• Planos con rutas de evacuación publicados en todos los niveles o pisos.<br>• Directorio de emergencias completo y visible.<br>• Áreas señalizadas de forma adecuada.<br>• Silbato dispuesto como sistema de alarma independiente del fluido eléctrico.<br><br>Se verificó el diligenciamiento de la plataforma SURE, registrando un porcentaje de cumplimiento del 83,49 %, en el cual se encuentran cargados los soportes correspondientes a la implementación de los planes de evacuación, los simulacros y demás información requerida conforme a los lineamientos establecidos por el IDIGER.<br><br>Se presentaron certificaciones de formación de brigadas para:<br>• Primeros Auxilios: Curso realizado por Claudia Patricia Vásquez el 11/06/2025.<br>• Control y Prevención de Incendios: Curso realizado por Angela Viviana Portilla el 26/06/2024.<br>• Contingencia y Evacuación: Curso realizado por Jenny Marcela Prieto el 27/06/2024.<br><br>Se socializaron en su totalidad los temas establecidos dentro del Plan de Gestión de Riesgo y Cambio Climático (P.G.R.C.C.), dando cumplimiento al cronograma previsto y garantizando la apropiación de los lineamientos orientados a la prevención, atención y respuesta ante situaciones de riesgo o emergencia. |
| 5 | Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado) | Protocolos para cada uno de los momentos/acciones.<br><br>Evidencias de implementación de cada uno.<br><br>Actas de las socializaciones. | SharePoint 05/12/2025 | Documento.<br>Cronograma de las socializaciones proyectadas.<br>Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia. | Se verificó la implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.<br><br>Se evidenció la ejecución del cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan.<br><br>Se registró la socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes dirigida al equipo de colaboradoras y colaboradores, realizada el 20 de junio de 2025.<br><br>Se evidenció el cumplimiento del cronograma establecido en relación con la implementación de las estrategias de seguridad conforme a las orientaciones técnicas, evidenciándose la socialización integral las medidas de seguridad establecidas, garantizando el conocimiento sobre los procedimientos de actuación correspondientes. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia. | Protocolos de las estrategias para garantizar la seguridad de las niñas y los niños.<br><br>Observación de la implementación de los protocolos.<br><br>Conocimiento del talento humano a cerca de la implementación de los protocolos. | SharePoint 05/12/2025 | Documento.<br>Cronograma de las socializaciones proyectadas.<br>Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia. | Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.<br><br>Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos.<br><br>Se socializaron en su totalidad las estrategias y protocolos de seguridad implementados dentro de la unidad operativa, cumpliendo con el cronograma establecido y garantizando el conocimiento de las y los colaboradores sobre los procedimientos de actuación correspondientes. |
| 7 | Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.<br><br>Actas o evidencias de las actividades de autoprotección realizadas con niñas y niños.<br><br>Actas o evidencias de las actividades de la gestión de riesgo de accidentes realizadas con las familias.<br><br>Acta de socialización del "Procedimiento de respuesta a los accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia" con el equipo de trabajo.<br><br>Póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.<br><br>Acta escrita y firmada por acudiente de constancia del desistimiento. (Formato acta FORGD-002).<br><br>Registro Seguimiento telefónico en el instrumento de Novedades.<br><br>Seguimiento a la investigación de identificación de causas del accidente e identificación de las acciones correctivas y preventivas. | SharePoint 05/12/2025 | Cronograma de las socializaciones proyectadas.<br><br>Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia. | Presentaron póliza de seguro contra accidentes N° 18-44-101107875, con fecha de expedición del 21/07/2025 y vigencia hasta el 05/12/2028 para niñas y niños.<br><br>Realizaron socialización respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los y las colaboradoras, el 07/11/2025.<br><br>Para el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza. |
| 8 | Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | 7.1 Evidencias de los reportes de accidentes de niñas y niños en el REGISTRO DE ACCIDENTES EN INSTITUCIONES O ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION INICIAL. | SharePoint 05/12/2025 | Pantallazo con codigo de seguimiento arrojado por la pagina de la SDIS.<br>Documento que contenga el seguimiento a la activacion de poliza.<br><br>No aplica si no se ha realizado activacion durante el periodo verificado. | En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo cual no fue necesario diligenciar el registro correspondiente. |
| 9 | Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este. | Con concepto<br>Anexo 8.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente.<br><br>Sin concepto<br>Anexo 8.1 Evidencia (Correo electrónico con espuesta de bomberos o recibo de pago) de la gestión del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB. | SharePoint 05/12/2025 | Con concepto<br>Certificado del Concepto Tecnico de bomberos vigente.<br><br>Sin concepto<br>Documentos de gestion ante la entidad. | Se evidenció gestión para la renovación del concepto técnico, por medio de un correo enviado el día 04/12/2025, solicitando información y avance del proceso debido a que, por parte del asociado, ya se ejecutaron correctamente todos los procesos y cursos solicitados. No obstante, a la fecha no ha sido posible generar ni descargar el certificado correspondiente.<br><br>Se encuentran a la espera de la respuesta correspondiente. |
| 10 | Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO. | Se podrá presentar cualquier de estos soportes:<br>Licencias de Construcción Uso institucional o Dotacional<br><br>Reconocimiento del Predio<br><br>Radicado de Licencias ante curaduría.<br><br>Análisis de Vulnerabilidad<br><br>Dictamen técnico | SharePoint 05/12/2025 | Radicado ante la curaduria con boleta completa.<br><br>Licencia de construccion.<br><br>Documento firmado.<br><br>Documento firmado. | Cuentan con documento con Análisis de Vulnerabilidad, emitido por el Ingeniero Emiliano Cruz Toro con matrícula profesional No. 199202-05532, realizado en el mes de septiembre de 2025, en el cual se establece que la edificación presenta un nivel de riesgo de vulnerabilidad "BAJO". |

| | |
|---|---|
| Esperanza Mora A | Erika R. |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: GLORIA ESPERANZA MORA AGUILLON | NOMBRE: ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ |
| N° DE IDENTIFICACIÓN: 35.495.975 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.015.452.032 |
| CARGO: REPRESENTANTE LEGAL | CARGO: PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO |